

第36回兵庫県栄養改善研究発表会応募について

第36回兵庫県栄養改善研究発表会にご応募いただきありがとうございます。

つきましては、原稿作成要領をお送りします。

口演要旨作成要領に沿って A4 用紙 1 枚以内に原稿を作成し、**締め切り日までに**下記の送付先まで E-メールにてお送り下さい。

~~また、発表にパソコンを使用される方は発表データを下記の発表データ作成要領で作成し、令和元年9月30日(月)必着でお送りください。~~

【データ送付先】 h-eiyou@portnet.ne.jp (公社) 兵庫県栄養士会事務局

【締め切り】

- (1) 「口演要旨原稿」 および 「発表および口演要旨集作成のための必要事項」
： 令和元年9月30日(月)(必着)
- (2) 発表データ締め切り： 令和元年10月28日(月)(必着)
- (3) 配布資料締め切り： 令和元年10月28日(月)(必着)

【口演要旨作成要領】 レイアウトについては別紙参照

- (1) 口演要旨編集の関係上、A4用紙1枚に収まるように作成してください。
(原文のまま抄録に印刷します。)
- (2) フォントは MS 明朝で、平仮名、口語体、現代かなづかいを用い、横書きにより、図表は、表1・表2等明確に書いてください。
- (3) 別紙「発表および口演要旨集作成のための必要事項」をご記入の上、口演要旨原稿と併せて送付願います。(抄録の送付先、発表時に参考にいたしますので必ず送付下さい。)
- (4) 口演要旨のデータは必ず E-メールでお送り下さい。(図表の細かい部分がきれいに印刷できないため)
- (5) 研究発表会当日に使用される配布資料等がございましたら 10月28日(月)必着で事務局まで郵送にてお送りくださいますようお願いいたします。

【発表データ(パワーポイント)作成要領】

- (1) 発表データ作成は PowerPoint 2010 の既定ファイル形式 (*.ppt または *.pptx) で保存してください。
- (2) ファイル名 (*の部分) は「発表者名」としてください。
例：栄養花子.ppt または 栄養花子.pptx
- (3) パワーポイントのデータは E-メールにて (公社) 兵庫県栄養士会事務局宛

までご送付ください。事務局で事前に動作確認を行うため、お手数ですが必ず期日までにご送付下さい。

【その他】

第36回兵庫県栄養改善研究発表会は、令和元年11月2日（土）に行います。

《会場：ひょうご女性交流館501号》



【お問い合わせ】（公社）兵庫県栄養士会事務局

〒650-0011 神戸市中央区下山手通 4-18-1

ひょうご女性交流館 401号 (TEL 078-251-5311)